

Mitarbeiter/in Vermögensverwaltung (80–100 %)

Vogt Asset Management AG | Liechtenstein | Festanstellung

Wer wir sind

Vogt Asset Management AG ist eine unabhängige Vermögensverwaltung mit Sitz in Liechtenstein. In unserem 12-köpfigen Team verbinden wir jahrelange Fachkompetenz mit einer modernen, innovativen Arbeitsweise und pflegen dabei eine Unternehmenskultur, in der jede Person zählt und Eigenverantwortung geschätzt wird.

Ihre Rolle

Sie sind die operative Drehscheibe zwischen unseren Kundenberatern, dem Portfoliomanagement und externen Partnern wie Depotbanken. Ihre Arbeit ist präzise, verlässlich und trägt direkt zur Qualität unserer Kundenbeziehungen bei.

Ihre Aufgaben im Überblick:

- Unterstützung der Kundenberater und des Portfoliomanagement-Teams im Tagesgeschäft
- Betreuung von Fondskunden und Mitarbeit bei der Erstellung von Anlagevorschlägen
- Kontrolle und Pflege von Valorenstammdaten im Portfoliomanagement-System
- Erfassung und Weiterleitung von Börsenaufträgen
- Korrespondenz und Abstimmung mit Depotbanken und externen Partnern
- Erstellung von Reportings und Kundenunterlagen
- Durchführung und Kontrolle von Gebührenläufen
- Mitarbeit bei Projekten und sorgfältige Datenpflege und Dokumentation

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Echtes Interesse an Finanzmärkten sowie Grundkenntnisse im Finanzbereich sind zwingend
- Hohe IT-Affinität und sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Diskretion, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in einer administrativen Funktion ist ein Plus, kein Muss

Was Sie bei uns erwartet

- Direkter Einblick in die Welt der Vermögensverwaltung, nah an Kundenberatern und Portfoliomanagern
- Kleines, eingespieltes Team mit kurzen Entscheidungswegen und echter Kollegialität
- Weiterbildungsmöglichkeiten, denn wir investieren in Ihre fachliche Entwicklung
- Moderne Arbeitsmittel und effiziente digitale Prozesse
- Gratis Parkplatz direkt vor Ort
- Pensum 80 bis 100 %, nach Vereinbarung

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unkompliziert per E-Mail an office@vam.li.

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen **Ronny Schumacher** gerne unter **+423 388 07 90**.